

2026학년도 2학기

## 사회복지현장실습일지

실 습 기 관 명	둘리종합사회복지관	
실 습 기 간	2026년 9월 7일 ~ 2026년 10월 7일	
실 습 생	전 공	시간제
	분 반	17분반
	학 번	20260123
	성 명	홍길동
실습지도교수	배의식 (인)	

- ※ 실습확인서와 실습평가서는 실습일지에 제본하지 않습니다.
- ※ 실습평가서는 기관에서 작성 후 밀봉하여 실습생에게 전달 가능합니다.
- ※ 실습확인서와 실습평가서는 실습일지와 동봉하여 제출 가능합니다.

# 목 차

1. 사회복지사 윤리강령

2. 실습지도자 선생님께 부탁의 말씀

3. 사회복지현장실습생의 자세

4. 실습생 프로파일

5. 실습생 출근부

6. 실습생 서약서

7. 실습기관 분석보고서

8. 일자별 실습일지

9. 실습사진

10. 학생실습평가서

# 사회복지사 윤리강령

## 전문

사회복지사는 인본주의·평등주의 사상에 기초하여, 모든 인간의 존엄성과 가치를 존중하고 천부의 자유권과 생존권의 보장 활동에 헌신한다.

특히 사회적·경제적 약자들의 편에 서서 사회정의와 평등·자유와 민주주의 가치를 실현하는데 앞장선다. 또한, 도움을 필요로 하는 사람들의 사회적 지위와 기능을 향상시키기 위해 저들과 함께 일하며, 사회제도 개선과 관련된 제반 활동에 주도적으로 참여한다. 사회복지사는 개인의 주체성과 자기 결정권을 보장하는데 최선을 다하고, 어떠한 여건에서도 개인이 부당하게 희생되는 일이 없도록 한다.

이러한 사명을 실천하기 위하여 전문적 지식과 기술을 개발하고, 사회적 가치를 실현하는 전문가로서의 능력과 품위를 유지하기 위해 노력한다. 이에 우리는 클라이언트·동료·기관 그리고, 지역사회 및 전체사회와 관련된 사회복지사의 행위와 활동을 판단·평가하며 인도하는 윤리기준을 다음과 같이 선언하고 이를 준수할 것을 다짐한다.

## 윤리강령의 가치와 원칙

사회복지사는 인간 존엄성과 사회정의라는 사회복지의 핵심 가치에 기반을 두고 사회복지 전문직의 사명을 다하기 위해 노력해야 한다. 이러한 핵심 가치와 관련해 사회복지 전문직이 준수해야 할 윤리적 원칙을 제시한다.

### 핵심 가치 1. 인간 존엄성

윤리적 원칙: 사회복지사는 인간의 존엄성과 가치를 인정하고 존중한다.

- 사회복지사는 개인적·사회적·문화적·정치적·종교적 다양성을 고려하며 개인의 인권을 보호하고 존중한다.
- 사회복지사는 클라이언트의 자율성을 존중하고, 자기 결정을 지원한다.
- 사회복지사는 클라이언트가 역량을 강화하고, 자신과 환경을 변화시킬 수 있도록 지원한다.
- 사회복지사는 사회복지 실천 과정에서 클라이언트의 개입과 참여를 보장한다.

### 핵심 가치 2. 사회정의

윤리적 원칙: 사회복지사는 사회정의 실현을 위해 앞장선다.

- 사회복지사는 개인적·집단적·사회적·문화적·정치적·종교적 차별에 도전하여 사회정의를 촉진한다.
- 사회복지사는 개인, 가족, 집단, 지역사회의 다양성을 존중하는 포용적 지역사회를 만들기 위해 노력한다.
- 사회복지사는 부적절하고 억압적이며 불공정한 사회제도와 관행을 변화시키기 위해 사회의 다양한 구성원들과 협력한다.
- 사회복지사는 포용적이고 책임 있는 사회를 만들어 가기 위해 연대 활동을 한다.

이하 세부 조항과 구체적인 실천지침은 한국사회복지사협회 「사회복지사 윤리강령」 전문을 참고하여 이를 준수할 것을 선언한다.

## 실습지도자 선생님께 부탁의 말씀

1. 클라이언트를 이해하고 클라이언트의 생활환경을 긍정적인 측면에서 조사 평가할 수 있는 능력 훈련이 필요합니다.
2. 집단의 한 구성원 지도자로서의 역할 수행과 특수 집단을 지도 평가할 수 있는 능력훈련이 필요합니다.
3. 기관 프로그램의 전문성을 이해하고 기관과 지역사회 여건에 맞는 전문적인 프로그램의 개발능력과 훈련이 필요합니다.
4. 기관의 예산(국고, 지방비, 모금)을 분석 평가할 수 있는 능력 훈련이 필요합니다.
5. 실습생의 위치를 스스로 인정하고 실습학생과 기관에 소속되어 있는 직원과의 인간관계를 유지하는 훈련이 필요하며 각 전문가의 조정적 역할 수행 능력과 훈련이 필요합니다.
6. 실습 훈련의 단계적 접근 :
  - ① 기초훈련(Eligibility research)
  - ② 전문성의 개발(Elightenment for social profession)
  - ③ 임상적 치료적 접근 연구(Clinical-therapeutic approach)를 알고 노력할 수 있는 훈련이 필요합니다.
7. 사회복지 접근방법 중 제도적이고 거시적인 접근모델(Macro-sopic approach)과 미시적이고 치료적인 접근모델(Clinical-therapeutic approach)을 이해하고 활용할 수 있는 능력의 훈련이 필요합니다.
8. 실습학생 스스로 자신의 지적능력과 전문사회사업에 대한 확고한 철학, 풍부한 인간성을 바탕으로 평생의 천직으로 임할 수 있는 자세의 훈련이 필요합니다.
9. 실습학생 스스로 자기의 사회복지 실천을 위한 귀중한 자원임을 인식하고 인적·물적 자원의 활용과 개발에 끝없이 노력할 수 있는 훈련이 필요합니다.
10. 사회복지관계법의 기본 이념과 철학을 이해하고 사회복지 실체에 응용할 수 있는 능력의 훈련이 필요합니다.
11. 기타 실습지도자가 꼭 실습교육에 필요한 내용을 숙지시켜 주시면 대단히 감사하겠습니다.

## 사회복지현장실습생의 자세

우리는 사회복지 실습생으로서 사회복지사 윤리강령과 다음 사항을 준수한다.

1. 실습의 목적과 중요성을 충분히 이해하고 실습계약 사항을 이행하기 위하여 최선의 자세로 실습에 임한다.
2. 실습은 대학에서 학습된 이론을 구체적으로 적용하는 과정임을 인식하여 이에 최선을 다 한다.
3. 실습교육기관의 구성원이라는 생각으로 타 구성원과 협력하며 친화적인 태도를 취한다.
4. 기관의 정책을 이해하고 수용하며 실습과정에서 준수하도록 한다.
5. 근무시간은 기관의 규정에 준하며 직원과 동일한 자세로 근무시간에 임하도록 한다.
6. 실습시작 최소 10분 전에 출근하여 출근을 확인하며, 업무에 관계된 사항을 사전에 준비하도록 한다.
7. 결근, 조퇴, 지각 등 근태와 관련된 사항은 반드시 실습지도자에게 사전에 보고하여 허락을 받도록 한다.
8. 실습지도자의 지시뿐 아니라 타직원의 지도를 잘 이행하므로 실습효과를 최대화하도록 한다.
9. 직무에 강한 책임감과 열의를 갖고 적극적으로 임하며 타인에게 책임을 전가하거나 태만하게 행동하지 않는다.
10. 실습으로 인하여 알게 된 클라이언트의 사적인 정보를 교육적 목적(대학실습지도 등) 이외에는 절대 발설하지 않으며, 교육적 목적이라 하더라도 가명을 사용하여 개인의 비밀이 침해되지 않도록 한다. 실습종료 후, 실습관련 내용을 학회지 등에 게재하고자 할 때는 반드시 실습지도자와 상의하여 허락을 받아야 한다.
11. 실습지도자의 지도 혹은 타실습생의 실습을 견학, 관찰할 경우 배우는 자세로 진지한 태도를 취한다.
12. 기관의 직원, 클라이언트 등에 대해 예의를 지킨다.
13. 복장, 소지품은 실습 기관의 특성과 상황에 맞게 취하되 가능한 화려한 것을 피하고 검소하며 단정한 것으로 착용하도록 한다.
14. 안전사고에 만반을 기하도록 하며 안전사고와 관련된 기관의 규정을 사전에 숙지하여 그에 준해 처리하도록 한다.
15. 실습일지를 비롯한 각종 실습기록은 사실에 근거하여 정확하고 구체적으로 정리하여 실습 시 실습지도자와 실습지도교수의 강평을 받는다.
16. 과제에 관하여 연구하고 그 결과물에 대해 실습지도자의 강평을 받는다.
17. 실습과정 중 어떤 경우라도 사례금 등의 금품을 절대 주거나 받지 않는다.
18. 과제물은 정해진 기일에 제출하고 출근 전에 작성을 마친다.
19. 기관의 명칭을 사적으로 활용하지 않으며 실습생의 신분을 지킨다.
20. 기관을 대표한다는 자세로 실습교육기관의 직원들과 동일한 업무 태도와 자세를 취한다.

## 실습생 프로필

### 1. 인적사항

	성명	홍길동	생년월일	1985.05.05.
	성별	남	휴대전화	010-1234-5678
	소속	부산디지털대학교 시간제 전공 1 학년		
	주소	[ 47011 ] 부산 사상구 주례로 57		
	이메일	hgd@bdu.ac.kr		

### 2. 이수 전공과목(해당란에 O표)

교과목명	이수 완료	현재 이수	교과목명	이수 완료	현재 이수	교과목명	이수 완료	현재 이수
사회복지학개론	<input type="radio"/>		사회복지실천론	<input type="radio"/>		사회복지실천기술론	<input type="radio"/>	
사회복지정책론	<input type="radio"/>		지역사회복지론		<input type="radio"/>	사회복지법제와실천		<input type="radio"/>
사회복지조사론	<input type="radio"/>		인간행동과사회환경	<input type="radio"/>		사회복지행정론	<input type="radio"/>	
가족복지론	<input type="radio"/>		가족상담및가족치료	<input type="radio"/>		노인복지론		
사례관리론		<input type="radio"/>	사회문제론			사회보장론		
사회복지역사			사회복지와문화다양성			사회복지윤리와철학	<input type="radio"/>	
사회복지지도감독론			아동복지론	<input type="radio"/>		의료사회복지론		
자원봉사론	<input type="radio"/>		장애인복지론			정신건강론		<input type="radio"/>
정신건강사회복지론	<input type="radio"/>		청소년복지론			프로그램개발과평가		
학교사회복지론								

### 3. 경력

구분 (취업/실습/봉사)	기관명	기간	내용
봉사	둘리지역아동센터	2023.03.01.-2023.03.30.	방과후아동학습지도 보조

### 4. 사회복지를 전공하게 된 동기

고등학교 재학 시절 지역아동센터에서 멘토링 자원봉사를 하며, 환경과 상황에 따라 삶의 기회가 크게 달라진다는 현실을 가까이에서 보게 되었습니다. 지원과 개입이 적절하게 이루어질 때 한 사람의 삶이 변화할 수 있다는 경험이 사회복지사라는 직업의 가치를 인식하게 했고, 도움이 필요한 사람에게 실질적인 변화를 만들어내는 직업을 갖고 싶다는 생각으로 사회복지를 전공하게 되었습니다.

### 5. 실습 기관 선택 이유

종합사회복지관은 지역사회 내 다양한 대상자와 사업을 다루는 기관으로, 사회복지의 가장 넓은 현장을 경험할 수 있다고 생각했습니다. 사례관리·지역조직·서비스 제공·프로그램 운영 등 사회복지사의 전반적인 직무를 직접 관찰하고 참여할 수 있는 점이 매력적으로 느껴져 선택했습니다. 또한 지역사회 자원과의 협력 및 네트워크 과정을 배우고 싶어 실습기관으로 종합사회복지관을 희망했습니다.

### 6. 실습을 통해서 성취하고자 하는 목표

- 지역사회복지사업과 사례관리 실무의 전체 흐름을 이해한다.
- 클라이언트 중심의 시각을 유지하며 전문적 관계 맺기 역량을 기른다.
- 기록·상담·조사 등 사회복지 실천 기술을 실제 적용할 수 있는 경험을 쌓는다.
- 프로그램 운영 기획 및 평가 과정을 직접 참여하여 실무 능력을 강화한다.

### 7. 실습을 마친 후 목표달성 정도를 파악할 수 있는 기준

- 사례회의·모니터링 참여 시 자료 이해 및 의견 제시 가능 여부
- 면담 기록지·사례기록지 작성 시 구조적이고 누락 없이 정리할 수 있는지 여부
- 클라이언트·직원·타기관과 관계 형성 과정에서 적절한 소통과 태도를 유지했는지 여부
- 프로그램 운영 과정에서 역할분담 및 시간·과업 관리 능력을 보였는지 여부
- 실습 초기 대비 실무 이해도와 자신감의 변화 정도

## 8. 사회복지를 실천하는데 있어 자신의 강점과 약점

1) 사회복지 지식 및 기술 측면	2) 개인적인 특성 측면
이론적 배경지식의 통합에 관심이 많아 실습에서 배운 내용과 전공 수업 내용을 연결해 이해하려는 노력이 있음. 기록 수정 피드백을 적극적으로 반영하는 편임. 돌발 상황에서 즉각적인 판단이 필요한 업무에 다소 긴장을 느끼는 편이며, 사례 사정 및 개입 계획 수립에 아직 미숙함이 있음.	책임감과 성실함이 강하며, 경청·공감 등 대인관계 기술이 안정적임. 갈등 상황에서도 감정적으로 흔들리지 않고 중재하려 노력함. 완벽하게 하려는 성향이 있어 새로운 과업에 대한 진입이 늦어지거나 시간이 오래 걸릴 때가 있음.

## 9. 취미 및 특기

책 읽기, 달리기, 글쓰기 등을 좋아합니다. 특히 일지를 작성하거나 자료를 정리할 때 집중력이 높은 편이며, 문장 작성 능력이 있어 기록·보고서 작성에 강점이 있다고 생각합니다.
---

## 10. 실습기관, 실습지도자 및 실습지도교수에게 바라는 점

실습을 통해 배우는 과정에서 미숙한 부분이 있을 수 있습니다. 실수나 부족한 부분이 있을 때 솔직하게 피드백을 주신다면 적극적으로 개선하고 배우는 자세로 임하겠습니다. 실습기관과 대학에서 실습 방향성을 지속적으로 안내해 주신다면 실무에 대한 이해도가 더욱 높아질 것 같습니다. 마지막으로 현장에서 배울 수 있는 기회를 얻게 된 것에 감사드리며, 실습 기간 동안 성장할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.
---



## 실습생 출근부

◎ 실습생명 : 홍길동

◎ 실습생 연락처 : 010-1234-5678

No.	일자	출근시간	퇴근시간	실습생 서명	실습지도자 서명	지각/조퇴/결근 유무	지각/조퇴/결근 사유
1	9/7	09:00	18:00	홍길동	김두기	-	-
2	9/8	09:00	18:00	홍길동	김두기	-	-
3	9/9	09:00	18:00	홍길동	김두기	-	-
4	9/10	09:00	18:00	홍길동	김두기	-	-
5	9/11	09:00	18:00	홍길동	김두기	-	-
6	9/14	09:00	18:00	홍길동	김두기	-	-
7	9/15	09:00	18:00	홍길동	김두기	-	-
8	9/16	09:00	18:00	홍길동	김두기	-	-
9	9/17	09:00	18:00	홍길동	김두기	-	-
10	9/18	09:00	18:00	홍길동	김두기	-	-
11	9/21	09:00	18:00	홍길동	김두기	-	-
12	9/22	09:00	18:00	홍길동	김두기	-	-
13	9/23	09:00	18:00	홍길동	김두기	-	-
14	9/28	09:00	18:00	홍길동	김두기	-	-
15	9/29	09:00	18:00	홍길동	김두기	-	-
16	9/30	09:00	18:00	홍길동	김두기	-	-
17	10/1	09:00	18:00	홍길동	김두기	-	-
18	10/2	09:00	18:00	홍길동	김두기	-	-
19	10/6	09:00	18:00	홍길동	김두기	-	-
20	10/7	09:00	18:00	홍길동	김두기	-	-

\* 기입요령 : 출근시간, 퇴근시간 표시. 퇴근 시 실습생 및 실습지도자가 확인하며, 지각/조퇴/결근 시 그 사유를 함께 기록함. 실습생 및 실습지도자 서명란은 서명(또는 도장) 필수사항임.

## 실습생 서약서

본인은 둘리종합사회복지관의 실습생으로서 다음의 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 사회복지사 윤리강령
2. 클라이언트와 기관에 대한 비밀 유지
3. 실습교육기관 및 실습지도자의 요구사항

2026년 9월 7일

실습생 : 홍길동 (인)

둘리종합사회복지관 귀중


# 실습기관 분석보고서

실 습 기 관 명	둘리종합사회복지관	
소 재 지	주 소	[ 47222 ] 부산 부산진구 중앙대로 1004
	전 화 번 호	051-234-5678
기 관 현 황	설 립 일 자	2010. 01. 01.
	미션 및 비전	휴먼케어 마을지향 복지관
	설 립 목 적	지역주민의 참여를 촉진하여 주민과 함께, 따뜻한 공동체를 만들어 가는 마을 지향 복지관
	업 무 시 간	09:00~18:00
기 관 조직 및 기구편성현황	복지사업팀, 경영기획팀, 센터팀, 둘리사회복지관 어린이집	
주요사업내용	1인가구 지원사업, 청년희망챌린지사업, 노인사회활동지원사업, 둘리재가노인지원서비스, 둘리장애인주간이용센터, 둘리지역아동센터 운영	
대 상 지 역 및 물 리 적 환 경 특 징	대상지역 및 인구수	○○시 ○○구를 중심 서비스권역 인구는 약 27만 명. 관내는 고령화 비율이 지속적으로 증가하는 추세(약 19%), 저소득층·1인가구·다문화가족 등 복지서비스 요구도가 높은 가구가 분포
	서비스 구비조건	주거 밀집지역 중심에 위치하며, 대중교통 접근성이 양호 상담실·프로그램실·강당·교육실·물리치료실·경로식당 등이 구비되어 있고 장애인 접근이 가능하도록 경사로·엘리베이터·장애인 화장실 등 편의 시설이 마련
서 비 스 전 달 체 계	공적 사회복지 전달체계	동 행정복지센터, 구청 복지정책과, 노인복지과, 장애인복지과, 아동·가족 지원부서 등 공공행정 시스템과 연계
	민간 사회복지 전달체계	지역 내 노인복지관, 장애인복지관, 건강가정지원센터, 청소년상담복지센터, 지역아동센터, 노숙인 시설 등과 연계해 대상자의 특성에 맞는 맞춤형 서비스 연계를 지원
협 조 기 관	공적 사회복지 전달체계	○○구청, ○○동 행정복지센터, 건강보험공단 지사, 고용복지플러스센터, 노인맞춤돌봄 수행기관 등과 필요 시 정보 공유 및 연계를 실시
	민간 사회복지 전달체계	노인복지관, 장애인단체, 지역아동센터, 정신건강복지센터, 노숙인 시설 등과 협약을 맺거나 기관 간 회의를 통해 네트워크 협력체계를 유지
	자원봉사 단체 및 교육기관 외	○○자원봉사센터, ○○로타리클럽, ○○라이온스, 지역교회 및 종교기관, ○○대학교 사회복지학과 등과 연계하며 행사 지원·후원 연계·인적자원 확보·실습 및 교육 협력을 진행하고 있다. 지역 기업과의 MOU를 통해 후원 및 재능기부 연계 활동도 운영 중
기 타 사 항	지역사회의 다양한 복지요구를 포괄적으로 다루는 종합적인 사회복지 서비스 전달기관으로, 지역주민을 대상으로 한 사례관리, 서비스 연계, 프로그램 기획·운영 등 사회복지 현장의 전반적인 업무를 직접 체험할 수 있어 실무역량을 고르게 향상시킬 수 있다. 또한 다수의 전문 사회복지사가 근무하고 있어, 실습지도자의 전문적 지도를 통해 이론과 실재를 연결하는 학습이 가능하다.	

No. 1

## 실 습 일 지

실습지도자	기관장
	

2026년 9월 7일 (월요일)		출근시간	09:00
		퇴근시간	17:00
오늘의 목표	기관구조와 사업전반 이해와 사례관리 업무흐름 파악 기본 행정 · 프로그램 운영 환경 적응	실습사진 첨부유무	0
실습 진행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 09:00-09:30 : (시간대별 자세한 활동 내용 기재)</li> <li>• 09:30-11:00 : (시간대별 자세한 활동 내용 기재)</li> <li>• 11:00-12:00 : (시간대별 자세한 활동 내용 기재)</li> <li>• 12:00-13:00 : 점심 및 휴게</li> <li>• 13:00-15:00 : (시간대별 자세한 활동 내용 기재)</li> <li>• 15:00-16:00 : (시간대별 자세한 활동 내용 기재)</li> <li>• 16:00-17:00 : (시간대별 자세한 활동 내용 기재)</li> </ul>		
실습생 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기관 사업이 다양하여 사례관리의 연계방식이 유기적이라는 점을 이해할 수 있었습니다.</li> <li>• 회의 중 욕구사정의 기준이 아직 어려워 더 학습이 필요하다고 느꼈습니다.</li> </ul>		
실습 지도자 및 기관장 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실습 첫날 적응이 원활했으며 질문 태도가 좋음.</li> <li>• 사례기록은 보안 절차를 반드시 준수할 것</li> </ul> 		실습지도교수 검인란

- ※ 실습진행내용 및 실습생의견란은 워드, 또는 자필작성이 가능하나 수정테이프, 화이트 등의 사용을 금지합니다.  
 ※ 실습지도자 및 기관장 의견은 자필작성이 원칙이며, 워드로 작성할 경우 의견란 내 추가 서명(도장) 필수입니다.

No. 5

## 실 습 일 지



실습지도자	기관장
김득기	김경남

2026년 9월 18일 (금요일)		출근시간	09:00
		퇴근시간	18:00
오늘의 목표	사례관리 기록지(사정·계획) 구조 이해 초기상담 기록법 학습	실습사진 첨부유무	X
실습 진행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 09:00-10:00 : (시간대별 자세한 활동 내용 기재)</li> <li>• 10:00-12:00 : (시간대별 자세한 활동 내용 기재)</li> <li>• 12:00-13:00 : 점심 및 휴게</li> <li>• 13:00-14:30 : (시간대별 자세한 활동 내용 기재)</li> <li>• 14:30-15:30 : (시간대별 자세한 활동 내용 기재)</li> <li>• 15:30-17:00 : (시간대별 자세한 활동 내용 기재)</li> <li>• 17:00-18:00 : (시간대별 자세한 활동 내용 기재)</li> </ul>		
실습생 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실제 기록을 분석해보며 문제와 욕구를 구분하는 기준이 더 명확해졌습니다.</li> <li>• 모의 면담에서 질문이 너무 많아 대상자의 흐름을 끊은 부분이 아쉬웠습니다. 다음엔 경청 중심으로 연습해보겠습니다.</li> </ul>		
실습 지도자 및 기관장 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기록 실습 참여가 적극적이었고 분석력이 우수함.</li> <li>• 면담기술은 경청과 요약을 더 강화할 것</li> </ul>		실습지도교수 검인란
			김득기

- ※ 실습진행내용 및 실습생의견란은 워드, 또는 자필작성이 가능하나 수정테이프, 화이트 등의 사용을 금지합니다.  
 ※ 실습지도자 및 기관장 의견은 자필작성이 원칙이며, 워드로 작성할 경우 의견란 내 추가 서명(도장) 필수입니다.

No. 19

## 실 습 일 지

실습지도자	기관장
	

2026년 9월 19일 (토요일)		출근시간	13:00
		퇴근시간	22:00
오늘의 목표	노인 인지프로그램 운영 과정 이해 대상자 특성 파악 및 보조 역할 수행	실습사진 첨부유무	0
실습 진행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13:00-13:30 : (시간대별 자세한 활동 내용 기재)</li> <li>• 13:30-15:30 : (시간대별 자세한 활동 내용 기재)</li> <li>• 15:30-17:00 : (시간대별 자세한 활동 내용 기재)</li> <li>• 17:00-18:00 : 저녁 및 휴게</li> <li>• 18:00-19:30 : (시간대별 자세한 활동 내용 기재)</li> <li>• 19:30-21:00 : (시간대별 자세한 활동 내용 기재)</li> <li>• 21:00-22:00 : (시간대별 자세한 활동 내용 기재)</li> </ul>		
실습생 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인지프로그램 보조 참여를 통해 대상자의 인지 수준에 따라 설명 방식과 속도를 달리해야 함을 배웠습니다.</li> <li>• 기록 방법이 아직 미숙해 다음 참여 때 더 정확하게 작성하고 싶습니다.</li> </ul>		
실습 지도자 및 기관장 의견	<p>프로그램 보기가 적극적이었으나, 대상자 안전 현안 과제에서 세부 과제가 적절함.</p> <p>다음 프로그램에서는 개별 과목 항목 작성에 집중해 볼 것.</p>		실습지도교수 검인란

- ※ 실습진행내용 및 실습생의견란은 워드, 또는 자필작성이 가능하나 수정테이프, 화이트 등의 사용을 금지합니다.  
 ※ 실습지도자 및 기관장 의견은 자필작성이 원칙이며, 워드로 작성할 경우 의견란 내 추가 서명(도장) 필수입니다.



## 실 습 사 진



- 일자 : 2026. 9. 7.
- 내용 : 실습기관 건물(간판) 앞 (필수)



- 일자 : 2026. 9. 11.
- 내용 : 실습지도자와 함께 (필수)



- 일자 : 2026. 9. 17.
- 내용 : 아동방과후프로그램 보조



- 일자 : 2026. 9. 20.
- 내용 : 지역아동센터 체육 프로그램 참관



- 일자 : 2026. 10. 25.
- 내용 : 산하복지관 견학 및 프로그램 참관



- 일자 : 2026. 11. 3.
- 내용 : 000 주관 캠프 참여

# 학생실습평가서

※ 본 평가는 실습생 본인이 직접 작성합니다. 서술양식으로 작성바랍니다.

## 1. 실습일정에 대한 평가

실습일정은 사전에 충분히 안내되었으며, 프로그램 운영 일정·행정 실습·사례관리 실습 등 주차별로 명확히 구분되어 있어 단계적으로 학습할 수 있었다. 다만 성수기 프로그램이 많은 시기여서 일정이 다소 촉박한 부분도 있었으나, 실제 현장의 업무량을 체감하는 데 도움이 되었다.

## 2. 실습내용 및 역할에 대한 평가

프로그램 진행 보조뿐 아니라 사례회의 참여, 홍보물 제작·지역자원연계 전화업무·기록지 작성 등의 역할을 수행하며 행정과 서비스 실천이 균형 있게 제공되었다. 실습생에게 필요한 난이도로 적절했으며 책임감을 가지고 과업을 수행할 수 있었다.

## 3. 실습목표에 대한 평가 (구체적이고 적절한 목표 설정 여부, 목표의 달성 여부)

목표는 「대상자 욕구의 이해·사례관리 기본 구조 학습·프로그램 기획 및 운영 경험」으로 설정했으며 구체적이고 현실적인 목표였다. 실습을 통해 사례관리 과정과 지역사회 자원 연결 실무를 실제로 경험하여 대부분의 목표를 달성했다고 평가한다.

## 4. 서비스 실천과정에 대한 평가 / 정책 및 행정실습에 대한 평가

### 1) 문제파악 및 자료수집 능력 / 문제인식능력

초기에는 질문이 부족해 내용 파악에 시간이 걸렸으나 경험이 쌓이면서 관찰·면담을 통해 필요한 자료를 체계적으로 정리할 수 있게 되었다.

### 2) 문제사정능력 / 문제분석능력

사례관리 회의에서 사정 도구를 활용해 문제를 구조화하는 과정이 도움이 되었으며, 아직 독립적인 사정에는 미숙함이 있다.

### 3) 개입 기술 / 문제해결을 위한 대안제시 능력

제안보다는 보조 역할에 가까웠으나, 기존 자원과 프로그램을 고려해 현실적인 제안을 시도해 보며 역량이 향상되었다.

### 4) 면접기술 / 기존지식과 정보의 사용능력

모니터링 면담 시 비판적 질문보다는 공감적·개방형 질문을 유지하려 노력했고, 배운 이론을 적용하려고 의식적으로 시도했다.

### 5) 기록 기술

초기에는 작성 기준을 정확히 몰랐으나 수정 의견을 반영하며 점차 서술 방식과 핵심 문장 선택이 향상되었다.

### 6) 클라이언트와의 전문적인 관계형성 / 유관기관 및 관련된 사람들과 전문적인 관계형성

클라이언트와의 거리 조절을 배우며 전문적 관계의 경계를 인식하게 되었고, 타 기관·타 직종과의 협업 과정에서도 원팀 의식을 익혔다.



5. 실습생의 자원활용에 대한 평가(인적, 물적 자원)

1) 기관 외의 자원활용

지역자원 목록을 활용해 후원처 문의 및 의뢰 전화를 직접 진행하며 자원연계 절차를 이해했다.

2) 실습과 관련된 참고서적의 활용

「사회복지실천론」, 「사례관리실무」, 「프로그램개발과 평가」 교재를 참고해 실습 과제와 기록에 반영했다.

6. 실습에 임하는 자세에 대한 평가

1) 업무관리

(1) 시간 준수, 과제제출 : 출퇴근과 과제 제출은 모두 기한 준수.

(2) 주어진 일에 대한 업무조절 능력 : 병행 과제가 많을 때 우선순위를 조정하며 일정을 정리하려 노력했다.

2) 직원과의 관계(실습지도자, 타직원, 타 전문직 직원) : 실습지도자와 타 직원에게 적극적으로 질문하며 예의를 갖추고 관계를 유지했다.

3) 다른 실습생과의 관계 : 협동과 정보 공유가 원활했으며 갈등 없이 실습을 마쳤다.

4) 실습에 있어서의 적극성 및 자발성 : 모르는 부분을 질문하고 새로운 업무에도 자원하는 태도를 유지했다.

7. 전문적 태도에 대한 평가

1) 사회복지사로서 실습생 자신의 장·단점에 대한 인식

· 장점 인식: 성실함·책임감·기록 수정 수용 태도.

· 단점 인식: 돌발 상황에서 즉각적인 의사결정 능력이 부족함.

2) 전문가로서 윤리 및 가치관의 이행

· 윤리·가치관: 비밀보장·정서적 거리 유지·전문적 태도를 준수했으며 클라이언트 사생활 보호를 항상 의식했다.

8. 실습지도 활용 정도에 대한 평가

1) 실습생 자신의 실습지도 활용정도에 대한 평가

(1) 기관 실습지도 : 피드백을 요청하고 질문을 통해 지도 내용을 실무에 적용하려 노력했다.

(2) 대학 실습지도 : 실습일지 점검 및 사례보고서 상담이 실습 이해에 도움이 되었다.

2) 실습지도 자체에 대한 평가

(1) 기관 실습지도 : 체계적이고 친절하며 실무자의 경험을 많이 공유해 주어 학습 효과가 높았다.

(2) 대학 실습지도 : 이론과 현장을 연결하는 방향의 피드백을 제공해 실습을 객관화할 수 있었다.

9. 기관 이해도에 대한 평가

1) 실습생의 과업과 관련된 기관의 목적, 정책, 행정 절차에 대한 이해

2) 실습생으로서의 기관내의 권한과 한계에 대한 인식

기관 미션·운영구조·사업 분야·행정절차를 파악할 수 있었으며, 특히 사례관리 및 지역복지 영역이 기관 운영의 핵심임을 이해했다. 실습생에게 부여되는 권한과 한계를 명확히 인식하며 업무 범위를 초과하지 않도록 유의했다.

10. 실습 기간 중 가장 유익했던 내용

사례회의 참여 및 모니터링 면담 경험이 가장 도움이 되었다. 이론으로만 배웠던 과정이 실제 현장에서 어떻게 이루어지는지 구체적으로 확인할 수 있었다.

11. 실습기간 중 가장 안 좋았던 내용

행정서류가 예상보다 방대하여 처음에는 시스템을 익히는 데 시간이 소요되었다. 또한 바쁜 시기여서 프로그램 기획 참여가 제한적이었던 점이 아쉬웠다.

12. 실습 기관, 실습 지도자, 대학에 대한 건의사항

실습 전 기본 서식 안내서(작성 예시 포함)가 제공된다면 초기 적응에 더 도움이 될 것 같다. 그 외에는 전반적으로 만족스러운 실습이었다.

13. 기타 하고 싶은 말

실습을 통해 사회복지사로서의 방향성과 진로 확신을 더욱 갖게 되었다. 배움을 실무에서 활용할 수 있도록 앞으로도 많이 노력하고 싶다. 지도해주신 모든 직원분들께 감사드린다.

2026년 10월 8일

성명 홍길동 (인)